



Instituto
Nacional de
Bellas Artes



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes

COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA

PRIMERA SESION ORDINARIA

MAYO DE 2010

Efraín Salinas Arciniega

Presidente del COMERI.

Subdirector General de Administración

Sergio Félix Ramírez Cárdenas

Vocal.

Subdirector General de Bellas Artes.

Maricela Guadalupe Jacobo Heredia

Vocal.

Subdirector General de Educación e Investigación Artísticas.

Alejandra Peña Gutiérrez

Vocal.

Subdirector General del Patrimonio Artístico Inmueble.

Antonio Hernández Brito

Vocal.

Director de Asuntos Laborales.

José Luis Gutiérrez Ramírez

Vocal.

Director de Difusión y Relaciones Públicas.

Alfredo Vargas San Vicente

Vocal.

Director de Personal.

Juan Jaime Molina Vélez

Vocal.

Director de Programación y Presupuesto.

Sergio Pérez Moreno

Vocal.

Director de Recursos Financieros.

Héctor de la O García

Vocal.

Director de Recursos Materiales.

Sofía Yesica Ferruzca Contreras

Vocal.

Director de Servicios Informáticos.

Manuel Medina Arteaga

Vocal y Asesor Jurídico.

Encargado de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Leopoldo Riva Palacio Martínez.

Titular del Órgano Interno de Control.

Juan Carlos Cruz Viruel

Asesor Técnico.

Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.

Antonio González Alvarez.

Secretario Ejecutivo.

Click para
continuar

Orden del Día

I. **Lista de Asistencia y Declaración de inicio de la sesión.**

II. **Aprobación del orden del día.**

III. **Ratificación del acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2009.**

IV. **Seguimiento de Acuerdos.**

V. **Asuntos que se someten a consideración del Comité.**

V.1. Avance del Programa de Trabajo para la Mejora del Marco Normativo Interno de Administración.

V.2. Inventario del Marco Interno normativo de Administración.

V.3. Avance del Sistema de Mejora Regulatoria Interna del Programa de Mejora de la Gestión.
Cuarto trimestre de 2009.

VI. **Asuntos Generales.**

VI.1. Manuales Administrativos de Operación General en la APF.

VI.2. Avance de la eliminación o fusión de normatividad del Inventario interno operativo (sustantivo).

VII. **Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la sesión.**

Click para
continuar

ACUERDO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	ESTADO DEL SEGUIMIENTO
AS1-3SO-09 La Dirección de Asuntos Jurídicos realizará una propuesta con los alcances y metas que tendría el grupo de trabajo para depurar el inventario de normas internas a efecto de determinar las disposiciones que obliguen, permitan o prohíban situaciones jurídicas particulares en los términos de las disposiciones vigentes en la materia. Así como, de su posible integración en el Programa de Trabajo 2010 del COMERI.	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Se solicita la cancelación del presente acuerdo, en virtud de la próxima implementación de los Manuales Administrativos de Operación General, los cuales tiene como fin combatir la sobrerregulación, disminuir el marco jurídico y estandarizar la operación de los procesos administrativos.	Cancelado
AS2-3SO-09 Publicar las disposiciones aprobadas en la Normateca Interna del Instituto conforme con los "Lineamientos para la Operación de la Normateca Interna del INBAL" y la "Guía del Sistema de Mejora Regulatoria Interna".	Dirección de Servicios Informáticos.	Las disposiciones normativas aprobadas por el COMERI se encuentran publicadas en la Normateca Interna del Instituto. Cabe señalar, que la Guía del Sistema de Mejora Regulatoria Interna fue derogada por la Secretaría de la Función Pública.	Cumplido
S4O09-1 La fecha de conclusión del Manual General de Organización del INBAL se reprograma para el 01 de marzo de 2010.	Dirección de Programación y Presupuesto.	Mediante oficio DPP/121/10 del 24 de marzo de 2010, la Dir. de Programación y Presupuesto envió el Manual de referencia a la Subdirección General de Administración para sus comentarios, una vez revisado lo devolvió para que se atiendan las recomendaciones sugeridas. Por lo anterior, se solicita una prórroga para el 30 de junio de 2010.	En proceso
S4O09-2 Someter dentro de los 30 días naturales al proceso de Calidad Regulatoria la "Circular por la que se expiden los Lineamientos para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones para el uso y aprovechamiento de superficies de inmuebles propiedad del INBAL".	Dirección de Asuntos Jurídicos.	El 21 de diciembre de 2009 se envió la Circular a los Miembros del COMERI y el 08 de enero de 2010 al Asesor Técnico, sin embargo mediante oficio DAJ/763/2010 del 08 de marzo de este año la Dirección de Asuntos Jurídicos envió al Secretario Técnico del COMERI una actualización del documento cambiándole el nombre a: "Lineamientos para el otorgamiento del uso o aprovechamiento de espacios en inmuebles propiedad del INBAL"; el cual fue aprobado favorable por el Asesor Técnico el 26 de Abril de 2008.	Cumplido

[Click para continuar](#)

Orden del Día

I. Lista de Asistencia y Declaración de inicio de la sesión.

II. Aprobación del orden del día.

III. Ratificación del acta de la Tercera sesión ordinaria de 2009.

IV. Seguimiento de Acuerdos.

V. Asuntos que se someten a consideración del Comité.

V.1. Avance del Programa de Trabajo para la Mejora del Marco Normativo Interno de Administración.

V.2. Inventario del Marco Interno normativo de Administración.

V.3. Avance del Sistema de Mejora Regulatoria Interna del Programa de Mejora de la Gestión. Cuarto trimestre de 2009.

VI. Asuntos Generales.

VI.1. Manuales Administrativos de Operación General en la APF.

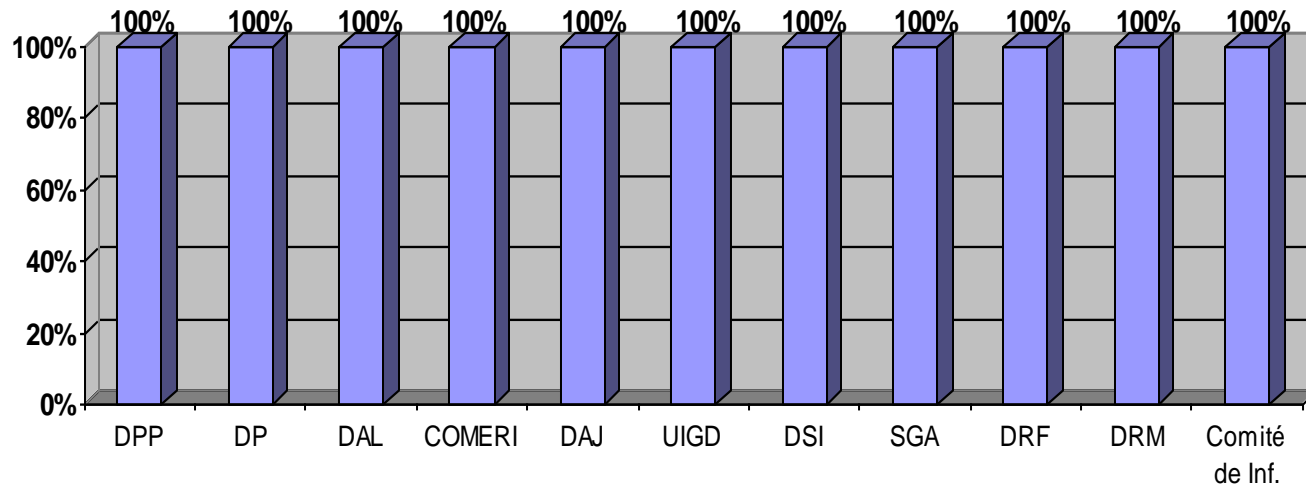
VI.2. Avance de la eliminación o fusión de normatividad del Inventario interno operativo (sustantivo).

VII. Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la sesión.

Click para
continuar

V.1. AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA MEJORA DEL MARCO NORMATIVO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN.

Porcentaje de avance
por Centro de Trabajo

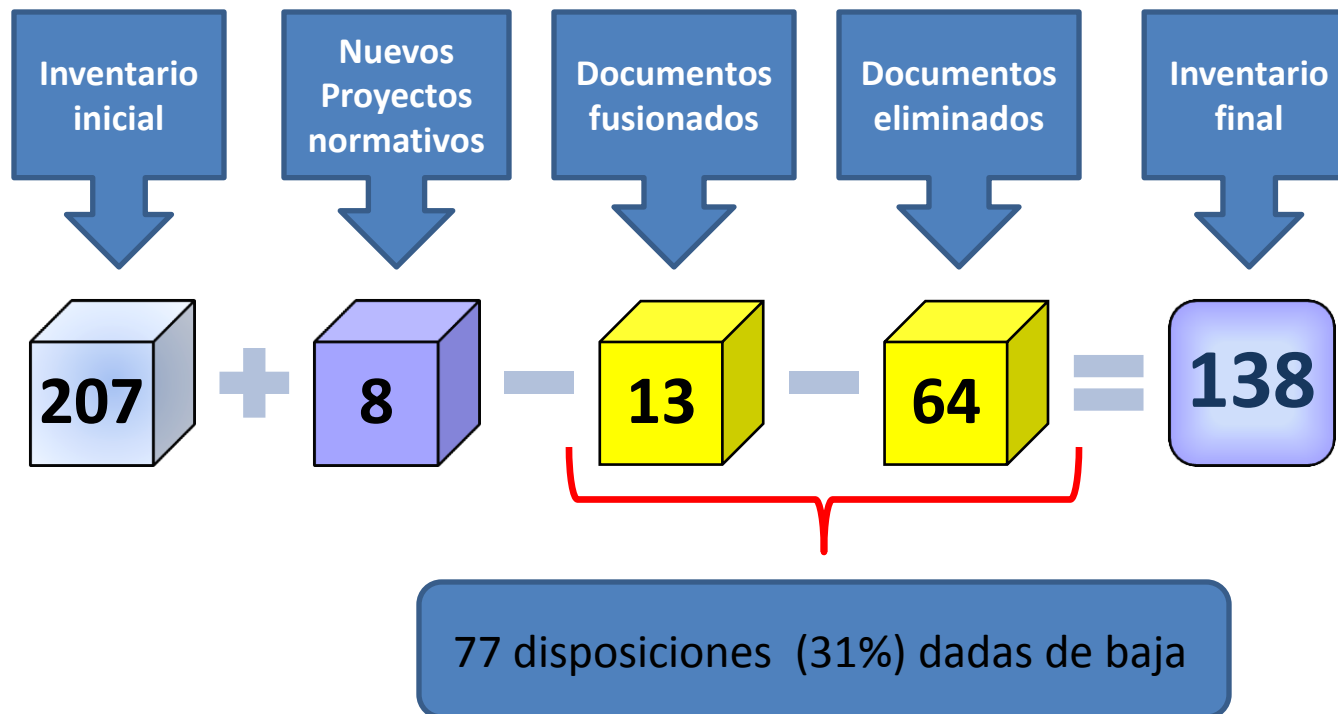


En el periodo de enero a abril del 2010 se dictaminados favorablemente, mediante afirmativa ficta, 49 documentos normativos, 1 se fusionó y 39 se eliminaron.

Nota: [En Anexo 1](#) se relacionan los documentos dictaminados favorablemente en el periodo de enero a abril de 2010.

Click para
continuar

V.2. INVENTARIO DEL MARCO INTERNO NORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN.

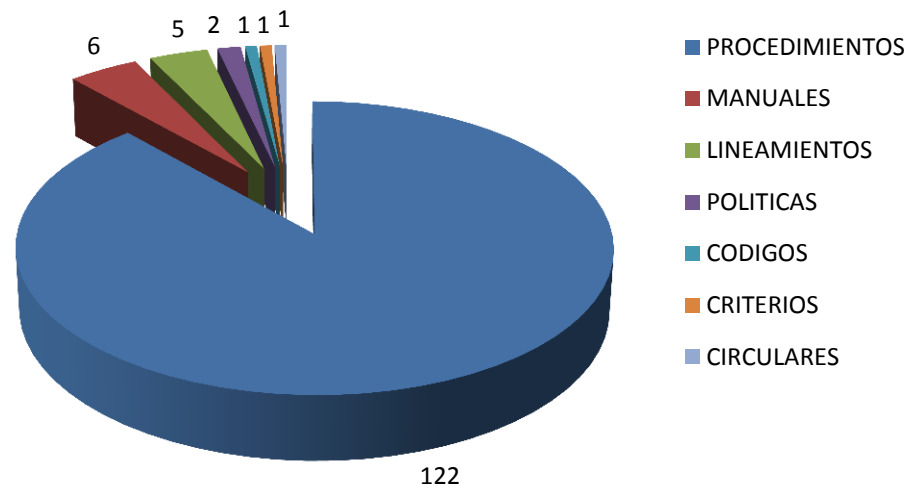


Nota: [En Anexo 2](#) se relacionan los nuevos proyectos normativos aprobados por el COMERI.
[En Anexo 3](#) se relacionan los documentos eliminados del Marco Interno Administrativo.
[En Anexo 4](#) se relacionan los documentos fusionados.
[En Anexo 5](#) se relaciona el Inventario final del Marco Interno Administrativo (documentos aprobados por el COMERI)

Click para
continuar

V.2. INVENTARIO DEL MARCO INTERNO NORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN.

TIPO DE DOCUMENTO NORMATIVO	CANTIDAD
PROCEDIMIENTOS	122
MANUALES	6
LINEAMIENTOS	5
POLITICAS	2
CODIGOS	1
CRITERIOS	1
CIRCULARES	1
TOTAL	138



Click para continuar

Asuntos que se someten a consideración del Comité

Áreas	Tipo de documento	Inventario Original	Nuevos Proyectos	Fusionados	Eliminados	Inventario Final
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Procedimientos	24	0	0	0	24
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Manuales	1	0	0	0	1
	Procedimientos	18	0	0	9	9
	Lineamientos	1	0	0	0	1
DIRECCIÓN DE PERSONAL	Procedimientos	61	0	12	24	25
	Códigos	1	0	0	0	1
	Manuales	3	0	0	0	3
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	Procedimientos	19	0	0	1	18
	Manuales	1	0	1	0	0
	Políticas	1	0	0	0	1
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	Procedimientos	56	0	0	25	31
	Manuales	0	1	0	0	1
	Políticas	1	0	0	0	1
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	Procedimientos	4	1	0	2	3
	Lineamientos	0	2	0	0	2
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES	Procedimientos	2	0	0	0	2
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Circulares	0	2	0	1	1
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	Procedimientos	0	1	0	0	1
COMITÉ DE INFORMACIÓN	Manuales	1	0	0	0	1
	Procedimientos	3	0	0	0	3
	Criterios	1	0	0	0	1
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL	Procedimientos	5	1	0	0	6
COMERI	Lineamientos	2	0	0	0	2
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES	Bases	2	0	0	2	0

TOTAL	207	8	13	64	138
--------------	------------	----------	-----------	-----------	------------

Click para
continuar

V.3. AVANCE DEL SISTEMA DE MEJORA REGULATORIA INTERNA DEL PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN. Cuarto trimestre de 2009.



**REPORTE DEL SISTEMA DE MEJORA REGULATORIA INTERNA
 PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN 2008 - 2012**

SISTEMA DE MEJORA REGULATORIA INTERNA ACCIÓN 3.- CIERRE 2009

RESULTADO DE LA: **SISTEMA DE MEJORA REGULATORIA INTERNA. ACCIÓN 3.- CIERRE 2009 (GRUPO 1)**
 INSTITUCIÓN: **INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA**
 FECHA DE ELABORACIÓN: **21/01/2010**

MODULO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	CALIFICACIÓN MÁXIMA	PORCENTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE MÁXIMO	SEMÁFORO
NORMATECA INTERNA	100	100	100%	100%	● VERDE

CALIFICACIÓN TOTAL: 100 ● VERDE

Click para continuar

Orden del Día

I. Lista de Asistencia y Declaración de inicio de la sesión.

II. Aprobación del orden del día.

III. Ratificación del acta de la Tercera sesión ordinaria de 2009.

IV. Seguimiento de Acuerdos.

V. Asuntos que se someten a consideración del Comité.

V.1. Avance del Programa de Trabajo para la Mejora del Marco Normativo Interno de Administración.

V.2. Inventario del Marco Interno normativo de Administración.

V.3. Avance del Sistema de Mejora Regulatoria Interna del Programa de Mejora de la Gestión. Cuarto trimestre de 2009.

VI. Asuntos Generales.

VI.1. Manuales Administrativos de Operación General en la APF.

VI.2. Avance de la eliminación o fusión de normatividad del Inventario interno operativo (sustantivo).

VII. Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la sesión.

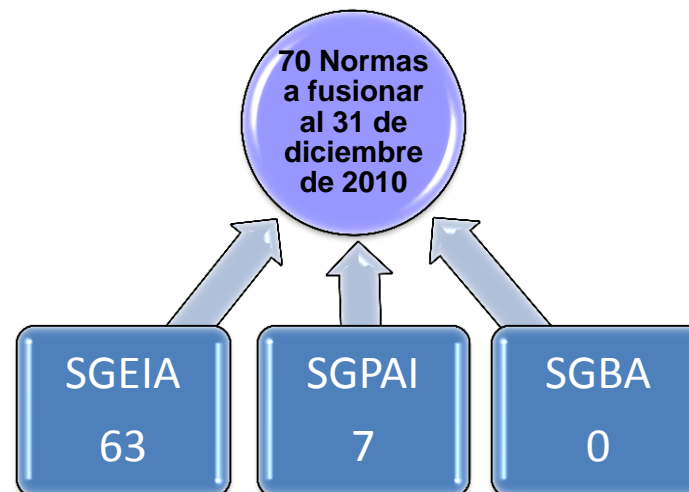
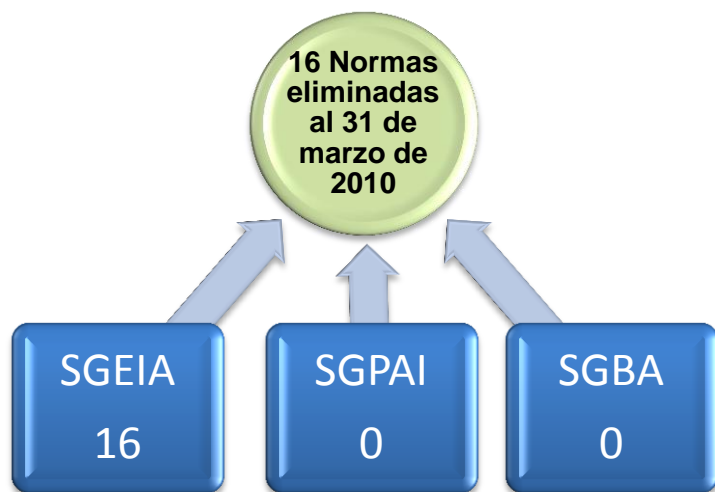
Click para
continuar

VI.1. Manuales Administrativos de Operación General en la APF.



Click para
continuar

VI.2. Avance de la eliminación y/o fusión de normatividad del Inventario interno operativo (sustantivo).



Click para continuar

Orden del Día

I. Lista de Asistencia y Declaración de inicio de la sesión.

II. Aprobación del orden del día.

III. Ratificación del acta de la Tercera sesión ordinaria de 2009.

IV. Seguimiento de Acuerdos.

V. Asuntos que se someten a consideración del Comité.

V.1. Avance del Programa de Trabajo para la Mejora del Marco Normativo Interno de Administración.

V.2. Inventario del Marco Interno normativo de Administración.

V.3. Avance del Sistema de Mejora Regulatoria Interna del Programa de Mejora de la Gestión. Cuarto trimestre de 2009.

VI. Asuntos Generales.

VI.1. Manuales Administrativos de Operación General en la APF.

VI.2. Avance de la eliminación o fusión de normatividad del Inventario interno operativo (sustantivo).

VII. Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la sesión.

Click para
continuar

Gracias por su asistencia