
	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para el Alta de Bienes Instrumentales Adquiridos Mediante Pedido o Contrato Recibidos en Forma Directa en los Centros de Trabajo	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 84 de 269

Descripción del Procedimiento 13.


SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1 Solicitud de la alta de bienes instrumentales recibidos por los centros de trabajo del INBAL	1.1 Recibe del Proveedor los bienes de activo fijo de conformidad con los procedimientos específicos, verifica que las características físicas y especificaciones de los bienes correspondan a las estipuladas en el pedido o contrato, y que la factura o remisión se encuentre debidamente requisitada.	Centro de Trabajo
	1.2 Solicita al Departamento de Almacenes e Inventarios los números de control para los bienes, entregándole una copia de la factura o remisión y una copia del pedido, así como la indicación de que persona lo tendrá asignado.	
	1.3 Recibe la documentación, clasifica los bienes de acuerdo con el catálogo de bienes muebles y registra en la relación de altas de bienes por artículo, los datos del centro de trabajo, denominación, descripción, número de inventario, R.F.C. y nombre del responsable.	Departamento de Almacenes e Inventarios
	1.4 Proporciona los números de control anotándolos en el resguardo y en la copia de la factura recibida del centro de trabajo, anexa copia de la factura al archivo del centro de trabajo.	
2 Alta de los bienes instrumentales en el inventario del centro de trabajo solicitado	2.1 Procede a marcar los bienes muebles instrumentales de activo fijo con el número de control que les fue asignado causando alta en el inventario del Instituto.	
	2.2 Con la copia de factura restante, registra en el sistema de cómputo los bienes, archivando la copia de la factura, en el expediente.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para el Alta de Bienes Instrumentales Adquiridos Mediante Pedido o Contrato Recibidos en Forma Directa en los Centros de Trabajo	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 85 de 269

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	FIN DEL PROCEDIMIENTO TIEMPO APROXIMADO 10 DIAS	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para el Alta de Bienes Instrumentales Adquiridos Mediante Pedido o Contrato Recibidos en Forma Directa en los Centros de Trabajo	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 86 de 269

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

DOCUMENTO	CÓDIGO (cuando aplique)
DOCUMENTOS DE APOYO	
DOCUMENTOS JURÍDICOS	
DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS	
OTRAS DISPOSICIONES	

REGISTROS:

Registros (a)	Tiempo de conservación (b)	Responsable de conservarlo (c)	Código de registro o identificación única (d)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			